



Rientjes Mavo

Examenreglement 2015-2016

Versie 2: Rekentoets, pagina 13.

Inhoud Examenreglement

	Pagina	
1	Algemeen	3
2	Begripsbepalingen	3
3	Het examen	3
4	Schoolexamen	4
4.1	Algemeen	4
4.2	Organisatie van het schoolexamen	4
4.3	De toetsen en opdrachten	5
4.4	Beoordeling	5
4.5	Mededelen van cijfers	6
4.6	Beroepen tegen cijfers	6
4.7	Herkansing	7
4.8	Afsluiting schoolexamen	7
4.9	Absentie	8
4.10	Overige bepalingen	9
5	Keuze eindexamenvakken	10
6	Centraal examen	11
6.1	Algemeen	11
6.2	Gang van zaken tijdens het centraal examen	11
6.3	Absentie	11
6.4	Eindcijfer eindexamen	12
6.5	Vaststelling uitslag	12
6.6	Herkansing	13
7	Diploma en cijferlijst	13
8	Afwijkende wijze van examineren	14
8.1	Afwijkende wijze van examineren	14
8.2	Dyslectische leerlingen	14
9	Certificaten	15
10	Onregelmatigheden	15
11	Geheimhouding	16
12	Slotbepalingen	17

1 ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit besluit is in te zien op www.examenblad.nl.

2 BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van Stichting VO De Vechtstreek.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot de examenjaren wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het Schoolexamen (SE) als het centraal examen (CE) bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook 4.1.1).
- 2.6 PTA/Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt en de beoordeling/weging van het resultaat.

3 HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.
- 3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De examensecretaris regelt samen met de teamleider bovenbouw en de directeur alle aangelegenheden die het (school)examen betreffen.

4 SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten (beoordeeld met een cijfer)
 - d. handelingsdelen (moeten naar behoren worden afgesloten)
 - e. sectorwerkstuk (moet naar behoren worden afgesloten)
 - f. een grote praktische opdracht (moet naar behoren worden afgesloten)
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende programma van toetsing en afsluiting.

4.2 Organisatie van het schoolexamen

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in leerjaar 3.
- 4.2.2 Het schoolexamen wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen (donderdag 21-04-2016) afgesloten. (zie ook 4.8)
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de tweede en/of derde periode (te weten het staatsexamen), doordat hij niet in staat is geweest het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 Aan het begin van het schooljaar komt het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting op de site van de school (www.rientjesmavo.nl) te staan. Hierin staan vermeld:
- a. een overzicht van de toetsen en opdrachten van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e. de duur van de toetsen
 - f. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend.
- 4.2.5 Toetsen die buiten de SE-weken vallen en waarvan de datum niet in het vak-PTA staat, worden ten minste 10 werkdagen voor aanvang opgegeven. De kandidaten worden geïnformeerd over inhoud, tijdstip en plaats tijdens de les. Hiervan wordt melding gemaakt via ELO.
- 4.2.6 Het inleveren van een praktische opdracht of handelingsdeel vindt zoveel mogelijk digitaal plaats. De kandidaat vraagt de vakdocent om een ontvangstbevestiging. Bij inleveren op papier zorgt de leerling voor een handtekening van de leerkracht ter ontvangst (bijvoorbeeld in de agenda). De leerling is verantwoordelijk voor een bewijs van ontvangst van de vakdocent en kan zonder digitale bevestiging / handtekening geen aanspraak maken op het hebben ingeleverd van een toets.

4.3 De toetsen en opdrachten

- 4.3.1 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vaksecties vastgesteld.
- 4.3.2 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator. Mocht de kandidaat het wensen, dan kan een mondelinge toets worden opgenomen. Het verzoek van kandidaat of ouders dient dan wel tenminste 3 dagen voor de datum van het mondeling, schriftelijk aan de examinerator te zijn doorgegeven.
- 4.3.3 De cijfers worden door de examinerator vastgesteld.
- 4.3.4 De cijfers worden binnen 3 werkdagen, nadat het werk is nagekeken in het cijferprogramma ingevoerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.4 gestelde.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.6 De schriftelijke toetsen worden zoveel mogelijk in de SE-weeken afgenomen. Leerjaar 4 kent drie SE-weeken.
- 4.3.7 Mocht een in het PTA aangekondigde toets niet of op een ander tijdstip plaatsvinden, dan is de vakdocent verplicht om dit via e-mail en/of de internetsite van de school aan de ouders en de kandidaten mee te delen.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsdelen worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet met een 'naar behoren' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te behalen.
- 4.4.3 Het sectorwerkstuk moet met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.
- 4.4.4 De handelingsdelen van het vak OSB / LOB moeten met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.
- 4.4.5 Het vak bewegingsonderwijs moet met tenminste een 5,5 worden afgesloten.
- 4.4.6 Uit de beoordeling van alle toetsen en opdrachten in een vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en opdrachten van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal. De berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt per vak beschreven in het PTA.

4.5 Mededelen van cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere schriftelijke toets wordt zo spoedig mogelijk – uiterlijk 5 werkdagen na het maken van de toets – aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.5.2 Werkstukken, leesverslagen en praktische opdrachten vallen buiten de in 4.5.1 genoemde regeling.
- 4.5.3 De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk op afspraak in te zien. Binnen één werkdag na bekendmaking van het cijfer kan een kandidaat verzoeken om het werk na te bespreken. De afspraak hiervoor moet binnen vier werkdagen door de vakleerkracht gerealiseerd worden.
- 4.5.4 Rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen gebeurt via zogenaamde schoolexamenlijsten (SE-lijsten). Hierin staan de behaalde resultaten van de schoolexamen-onderdelen vermeld. Bij iedere periode wordt een SE-lijst meegegeven.
- 4.5.5 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.

4.6 Beroepen tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen kan de kandidaat binnen drie werkdagen na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders en ingediend te worden bij de directeur via de examensecretaris.
- 4.6.2 Indien de cijfers weergegeven op de SE-lijsten niet lijken te kloppen, dient de kandidaat binnen drie werkdagen na meegeven van de SE-lijsten schriftelijk verzoek tot controle in te dienen bij de directeur via de examensecretaris.
- 4.6.3 Kandidaten, die het met één of meer SE-eindcijfers niet eens zijn, dienen dit uiterlijk de dag na de uitreiking vóór 12.00 uur per mail met leesbevestiging te melden. (mail naar: f.lieveld@rientjesmavo.nl)
- 4.6.4 Binnen drie werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 In leerjaar 4 kunnen kandidaten maximaal drie SE-toetsen herkansen. Het betreft alle in het PTA genoemde SE's uit de voorgaande periode en SE-week. SE's die uitgesloten zijn van herkansing zijn in het PTA gemarkeerd met een *.
Bij de herkansing geldt dat het hoogste cijfer telt.
- 4.7.2 Na de eerste en de derde SE-week mag iedere kandidaat 1 toets uit periode 1 herkansen. De herkansing van SE-week 2 moet de kandidaat verdienen: Als de map van het SWS op tijd is beoordeeld met een voldoende (zie het PTA van SWS), krijgt de kandidaat een herkansing over periode 2.
- 4.7.3 De data van de herkansingen staan in de jaarkalender 2015-2016 en het PTA.
- 4.7.4 Uitgesloten van een herkansing zijn die SE's waarbij de leerling gefraudeerd heeft.
- 4.7.5 Voor handelingsdelen krijgen de kandidaten de tijd tot de afsluiting van het schoolexamen. Dit is in de praktijk de laatste donderdag voor de meivakantie (21-04-2016).
- 4.7.6 Buiten de herkansingen genoemd in 4.7.1 is er voor maatschappijleer-1 een herexamen voor kandidaten die in leerjaar 4 het vak maatschappijleer doen. (zie ook PTA Maatschappijleer). Deze herkansing is verplicht voor kandidaten die een 5,4 of lager hebben als eindgemiddelde voor maatschappijleer-1. Kandidaten met een eindgemiddelde tussen de 5,5 en 5,9 mogen herkansen. Het herexamen vindt plaats vóór de meivakantie (zie jaarkalender 2015-2016). Het hoogste cijfer schoolexamencijfer of herexamencijfer) wordt het eindexamencijfer Maatschappijleer 1.
- 4.7.7 In gevallen waarin het reglement niet voorziet, bepaalt de examencommissie de te volgen procedure.

4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en opdrachten volgens het PTA zijn afgelegd (zie ook 4.2.2).
- 4.8.2 Indien zonder een, naar het oordeel van de directeur, geldige reden een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn of een opdracht niet op tijd is ingeleverd neemt de directeur één van de in artikel 9 genoemde maatregelen.

4.9 Absentie

- 4.9.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een onderdeel van het schoolexamen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid. Het werk van een kandidaat die tijdens het schoolexamen onwel wordt en het werk niet afmaakt, wordt als gemaakt beschouwd en beoordeeld.
- 4.9.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een schoolexametoets verschijnt, kan hij uiterlijk tot vijftien minuten na het begintijdstip van de toets tot het lokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. In het geval van een mondelinge toets dan wel een kijk-en luistertoets, dient de kandidaat altijd op tijd aanwezig te zijn. Mocht de kandidaat bij een van deze toetsen niet op tijd aanwezig zijn, dan treedt artikel 4.9.4 in werking.
- 4.9.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit telefonisch op de dag van de toets, vóór de aanvang van de toets, gemeld worden aan de administratie. De kandidaat wordt dan bij de examencommissie afgemeld en later in de gelegenheid gesteld de toets alsnog te maken.
- 4.9.4 Als een kandidaat niet voldoet aan het in artikel 4.9.2 of 4.9.3 gestelde, dan wordt de afwezigheid van de kandidaat als 'niet reglementair afwezig geweest' gezien (zie ook 10.2).
- 4.9.5 Binnen twee dagen nadat de kandidaat op school terugkeert na ziekte of andere wettige redenen, wendt de kandidaat zich tot de betreffende examinerator voor het vaststellen van datum en tijd voor het afnemen van een nieuwe toets of opdracht. De examinerator legt deze afspraak vast via ELO / Magister.
- 4.9.6 Een kandidaat die niet aan 4.9.5 voldoet, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn (zie ook 10.2).
- 4.9.7 Heeft de kandidaat door ziekte of andere wettige redenen niet het totale schoolexamen afgerond dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen (zie ook 6.1.2).
- 4.9.8 Indien een situatie van langdurige afwezigheid zich voordoet, neemt de directie in overleg met kandidaat en ouders, de inspectie gehoord hebbend, een beslissing over de voortgang van het examen.

4.10 Overige bepalingen

- 4.10.1 De schoolexamenresultaten behaald in leerjaar 4 komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.10.2 De kandidaten in lid 4.10.1 kunnen ontheffing krijgen voor maatschappijleer-1 en het sectorwerkstuk indien deze met voldoende afgesloten zijn. Is één van genoemde onderdelen met een onvoldoende afgerond dan moet dat betreffende vak wel volledig gevolgd worden volgens het PTA.
- 4.10.3 De kandidaten in lid 4.10.1 kunnen voor handelingsdelen een vrijstelling krijgen indien het handelingsdeel voor het nieuwe schooljaar exact gelijk is gebleven en het handelingsdeel met voldoende was afgesloten. Dit zal door de vakdocent per geval worden bekeken.
- 4.10.4 De kandidaten in lid 4.10.1 behouden niet de resultaten van de Grote Praktische Opdracht. Ze moeten vervangende opdrachten maken. Dit geldt ook voor leerlingen die door ziekte of door andere redenen niet mee zijn gegaan naar Londen.
- 4.10.5 Voor de kandidaat die tot leerjaar 4 wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directie samen met de teamleider bovenbouw een regeling vast. Dit zal in overleg met de betrokken docent(en) gebeuren.
- 4.10.6 Het is de kandidaten tijdens de SE's niet toegestaan om hulpmiddelen als woordenboek, atlas, rekenmachine en dergelijke van elkaar te lenen.

5 KEUZE EINDEKAMENVAKKEN

5.1 Het examen omvat naast de drie verplichte vakken (mij-1, bo, CKV) totaal 6 vakken:

- 2 vakken uit het gemeenschappelijk deel
- 2 vakken uit het sectordeel
- 2 vakken uit het vrije deel.

In onderstaande tabel zijn de examenvakken voor de theoretische leerweg per sector aangegeven.

<i>Sector</i>	<i>Gemeensch. deel</i>	<i>Verplicht deel</i>	<i>Sectordeel</i>	<i>vrije deel</i>
Techniek	ne, en	Mij-1, bo, CKV	wi, nask-1	2 vakken *)
Zorg en welzijn	ne, en	Mij-1, bo, CKV	bi, 1 vak uit wi, gs, ak	2 vakken *)
Economie	ne, en	Mij-1, bo, CKV	ec, 1 vak uit wi, du / fa	2 vakken *)
Landbouw	ne, en	Mij-1, bo, CKV	wi, 1 vak uit bi, nask-1	2 vakken *)
*) in het vrije deel moeten twee vakken gekozen worden uit: fa, du, gs, ak, ec, bi, nask-1, nask-2, wi, kv2 voorzover deze vakken nog niet gekozen zijn onder het 'sectordeel';				
*) Indien het binnen de organisatie mogelijk is en aan de voorwaarden (gemiddeld een 7,5 en een positief advies van de vakleerkracht) voldaan is, kan de kandidaat een extra examenvak opnemen uit het vrije deel.				

Het examenvak CKV wordt in leerjaar 3 afgerond; de kandidaten ronden maatschappijleer-1 af in leerjaar 3 en bewegingsonderwijs in leerjaar 4. Uitzondering vormen de kandidaten uit klas 3A en nieuwe leerlingen (die op school starten in leerjaar 4), zij sluiten maatschappijleer-1 in leerjaar 4 af.

5.2 Voor de uitslagbepaling wordt gekeken naar de 6 examenvakken en maatschappijleer-1 (zie ook 6.5).

6 CENTRAAL EXAMEN

6.1 Algemeen

- 6.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 6.1.2 Een kandidaat mag alleen deelnemen aan het centraal examen als alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgerond. (zie ook 4.2.2)
- 6.1.3 Als bewegingsonderwijs lager is dan 5,5 of het Sectorwerkstuk, OSB / LOB of CKV niet met 'voldoende', 'goed' of 'naar behoren' is afgerond of maatschappijleer-1 is nog niet afgerond, dan is de kandidaat gezakt.

6.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 6.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen leraren. In elk lokaal is tenminste 1 toezichthouder aanwezig.
- 6.2.2 Tijdens een centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 6.2.3 Tassen, jassen, mobiele telefoons, tablets, horloges, Google brillen en dergelijke mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 6.2.4 Gedurende vijf kwartier volgend op het tijdstip van opening van de examenopgaven is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken. Voor de periode daarna wordt dat overgelaten aan het oordeel van de toezichthouders.
- 6.2.5 Tijdens het examen mogen kandidaten slechts gebruik maken van de door hen zelf meegebrachte en toegestane hulpmiddelen.

6.3 Absentie

- 6.3.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een onderdeel van het centrale examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid. Het werk van een kandidaat die tijdens het centraal examen onwel wordt en het werk niet afmaakt, wordt als gemaakt beschouwd en beoordeeld tenzij er sprake is van een dermate ernstige cognitieve functiestoornis dat voortzetting van het examen onmogelijk is. De directeur beslist hierin. Hiervan wordt vervolgens melding gemaakt op het proces verbaal (PV) en aan de schoolinspectie wordt het verzoek gedaan om het betreffende examenonderdeel als ongeldig te verklaren. Gaat de inspectie hiermee akkoord, dan is er een herkansingsmogelijkheid. In geval van te verwachten mogelijke uitval, wordt de ouders dringend geadviseerd om ter ondersteuning van het verzoek aan de inspectie voor de aanvang van het examen een deskundigenrapport aan de directie af te geven.
- 6.3.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 6.3.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een centraal examen bij te wonen, moet dit telefonisch (uiterlijk) op de dag van het centraal examen, vóór het aanvangstijdstip, gemeld worden aan de administratie. De kandidaat wordt dan bij de examencommissie afgemeld en in de gelegenheid gesteld het centraal examen alsnog in het tweede tijdvak te maken. Dit betreft slechts 1 gemist examen.

6.3.4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

6.3.5 Indien een situatie van langdurige afwezigheid zich voordoet, neemt de directeur in overleg met kandidaat en ouders, de inspectie gehoord hebbend, een beslissing over de voortgang van het examen.

6.4 Eindcijfer eindexamen

6.4.1 Voor de theoretische leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.

6.4.2 Uitzondering op 6.5.1. vormt Beeldende vakken 2. Hiervoor geldt dat het gewicht van het schoolexamen even groot is als het Centraal Praktisch Examen en het Centraal Schriftelijk Examen samen $[2 \times SE + 1 \times CPE + 1 \times CSE) : 4]$.

6.4.3 Voor maatschappijleer-1 geldt dat het eindcijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer van het gehele examen is.

6.4.4 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.

6.4.5 Indien het volgens 6.5.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste getal achter de komma 49 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 50 of meer is, naar boven afgerond.

6.5 Vaststelling uitslag

6.5.1 De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 6.6.4.

6.5.2 De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 t/m 29 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo, dat voldoet aan het bepaalde in 6.6.4.

6.5.3 Indien het nodig is om de kandidaat met extra vak(ken) te laten slagen betrekken de directeur en de examensecretaris één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een 'extra' vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

6.5.4 In aanmerking genomen dat maatschappijleer-1 als eindexamenvak wordt aangemerkt, is de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, geslaagd indien hij aan de volgende situatie voldoet:

1. De kandidaat moet voor het CSE voor alle vakken gemiddeld minimaal een 5,5 of hoger hebben. Ter verduidelijking: deze regel geldt dus voor de 6 vakken, waar de kandidaat schriftelijk examen heeft gedaan. (het vak maatschappijleer telt in deze regel dus NIET mee)
2. ~~De rekentoets moet zijn behaald volgens de cesuur van het betreffende examenjaar.~~ De rekentoets moet gemaakt zijn. Het resultaat wordt vermeld op de cijferlijst, maar telt niet mee voor het behalen van een diploma.
3. Voor het vak Nederlands moet ten minste een eindcijfer van 5 of hoger zijn behaald.

Daarnaast dient de kandidaat aan één van de volgende situaties te voldoen:

- a. voor al zijn examenvakken het eindcijfer 6 of hoger.
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger.
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één zeven of hoger.
- d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger .

Let op: Deze informatie is geldend op moment van schrijven van het examenreglement (juni 2015). De definitieve zak-slaagregeling voor examenjaar 2015-2016 wordt bekend gemaakt in de septembermededelingen. Deze tekst is dus onder voorbehoud. Eventuele wijzigingen geven wij na september 2015 via de mail / onze site door.

6.5.5 In aanvulling op 6.6.4. geldt tevens dat voor bewegingsonderwijs een 5,5 of hoger, CKV en het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende', 'goed' of 'naar behoren' is behaald (zie ook 6.1.3).

6.5.6 Zodra de uitslag volgens 6.6.4 en 6.6.5 is vastgesteld, deelt de directeur de uitslag samen met de eindcijfers en artikel 6.7 aan iedere kandidaat mee.

6.6 Herkansing

6.6.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag betrokken is. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

6.6.2 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur op de dag na de uitslagbepaling (donderdag 16 juni 2016).

7 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 7.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de beoordeling van bewegingsonderwijs en het sectorwerkstuk. Ten slotte wordt de uitslag van het eindexamen vermeld.

8 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

8.1 Afwijking wijze van examineren

- 8.1.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 8.1.2 Als een kandidaat bij aanvang van het eindexamenjaar ten hoogste drie jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd kan het bevoegd gezag afwijken van de regels uit dit examenreglement. De moedertaal mag in dit geval niet Nederlands zijn. Het afwijken van dit reglement kan met betrekking tot het vak Nederlands of tot een vak waarbij de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, plaatsvinden. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover dat het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 25%.
- 8.1.3 Een kandidaten met een onderzoeksverslag waarin staat dat hij gebaat is bij extra tijd, kan verlenging van de duur van de toetsen van het centraal examen krijgen van maximaal 25%. Bij sterk visueel gehandicapte kandidaten kan de duur worden verlengd met ten hoogste 50%. Een verzoek daartoe kunnen ouders schriftelijk indienen bij de directeur. Dit moet uiterlijk voor 1 oktober 2015 ingediend worden.

8.2 Dyslectische leerlingen

- 8.2.1 Voor dyslectische leerlingen worden de volgende faciliteiten geboden bij het SE en CSE:
- 25% verlenging van tijd.
 - Verlenging van tijd bij SE luistervaardigheid. De docent zorgt voor langere leespauses tussen de vragen.
 - Werken met tekstverwerker/laptop met spellingcontrole.
 - CSE ingesproken op Daisy CD. Het CSE kan dan met een door de leerlingen zelf gekochte Daisy-speler of een laptopcomputer met juiste software afgespeeld worden.
 - De Rientjes Mavo biedt leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan gewerkt hebben met tekst-naar-spraak software zoals Kurzweil3000, deze mogelijkheid ook tijdens het SE en CSE.

Deze faciliteiten worden geboden op basis van artikel 55 van het examenbesluit.

- 8.2.2 Mocht een dyslectische kandidaat bij het SE dan wel CSE het op een computer gemaakte werk uitprinten, dan dient hij/zij op iedere print een paraaf te zetten.
- 8.2.3 Het volledige dyslexie protocol van de Rientjes Mavo is ter inzage beschikbaar.
- 8.2.4 Ouders van leerlingen die bij het Schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Examen van dyslexiefaciliteiten gebruik willen maken moeten vóór 1 oktober van het examenjaar op papier (brief met ondertekening) een aparte aanvraag indienen.

9 CERTIFICATEN

- 9.1 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor één of meer vakken zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen en de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

10 ONREGELMATIGHEDEN

- 10.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen. Hieronder valt het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in het PTA vastgestelde regels. De examencommissie bepaalt welke maatregel genomen wordt (en niet de leerling).
- 10.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets (zie ook 4.7);
 - b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - d. bij het niet tijdig afronden van het SWS dan wel de OSB / LOB opdrachten, wordt de kandidaat de kans ontnomen om na afloop van de betreffende SE-periode te herkansen (zie ook 4.7).
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 10.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de examencommissie het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze en tijdstip.

- 10.4 Alvorens een beslissing ingevolge 10.2 of 10.3 wordt genomen hoort de examencommissie de kandidaat. Ouders worden nog dezelfde dag door de examencommissie (telefonisch) geïnformeerd. De examensecretaris deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 10.5.
- 10.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Binnen drie werkdagen na het bekend worden van de beslissing moet een schriftelijk verzoek tot herziening worden ingediend. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders en ingediend te worden bij de directeur via de examensecretaris.
- 10.6 De commissie van beroep wordt jaarlijks aangezocht door het bevoegd gezag van de school. De commissie wordt gevormd door een vertegenwoordiger uit het bestuur van de Stichting VO De Vechtstreek, een docent, die geen deel uitmaakt van de groep van examinatoren en een ouder vanuit de medezeggenschapsraad. Het secretariaatsadres van de commissie luidt: Commissie van beroep Rientjes Mavo, p.a. Valkenkamp 551, 3607 MJ MAARSSSEN.
- 10.7 Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen over het beroep tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 10.2.e. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de directeur en de inspecteur.

11 GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

12 SLOTBEPALINGEN

- 12.1 Het gemaakte werk van het centraal examen wordt tot 6 maanden na de uitslagbepaling op school bewaard. Toetsen en opdrachten die gemaakt zijn in het kader van het schoolexamen worden 10 werkdagen na de bezwaarschrijftermijn vernietigd.
- 12.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur, na de partijen gehoord te hebben.
- 12.3 Waar in het reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de ouder, de verzorger(s) of de voogd(en). Waar hij / hem staat, kan ook gelezen worden zij / haar.
- 12.4 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 12.5 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 12.6 De voorzitter van de examencommissie is dhr.R. van Leeuwen, directeur. De examensecretaris is mw. F.M. Lelieveld.

Het examenreglement vmbo is door het bevoegd gezag van de Rientjes Mavo te Maarssen vastgesteld.

Maarssen, augustus 2015

G.W. van der Brugge
Voorzitter Stichting VO De Vechtstreek